

Република Србија
Аутономна Покрајна Војводине
Град Вршац
Градска управа Вршац
Трг победе 1
26300 Вршац

ПРЕЧИШЋЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка услуге посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање
несистематизованих послова у Градској управи Вршац**

ЈН број 404-98/2020- IV-09

децембар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 412019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-98/2020-IV-09 и Решења о образовању комисије број 404-98/2020-IV-09 припремљена је:

ПРЕЧИШЋЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку
Набавка услуге посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање
несистематизованих послова у Градској управи Вршац

ЈН бр. 404-98/2020-IV-09

Конкурсна документација садржи:

Назив поглавља	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Врста, Техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-8
Техничка документација и планови	9
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-17
Критеријуми за доделу уговора	18
Обрасци који чине саставни део понуде	18
Образац понуде	19-22
Образац структуре цене са упутством како да се понуди	23-25
Образац трошкова припреме понуде	26
Образац изјаве о независној понуди	27
Модел уговора	28-32
Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења уговорних обавеза	33
Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона	34
Потврда о обиласку локације	35
Изјава о кадровском капацитету	36
Списак запослених са степеном и врстом образовања	37-40
Упутство понуђачима како да сачине понуду	41-50

Конкурсна документација укупно броји **50 стране** и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ГРАДСКА УПРАВА ВРШАЦ

ПИБ: 100912619

МБ: 08267944

Адреса: Трг победе 1 26300 Вршац

Интернет страница: www.vrsac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 18/2016, бр. 98/2018), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС", бр. 21/2014 и 18/2019),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/2015 и 41/2019),
- Закон о раду ("Службени гласник РС" бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС)
- Закон о агенцијском запошљавању.("Службени гласник РС", број 86 од 6. децембра 2019.)
- и других позитивно правних прописа из области која је предмет јавне набавке.
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-98/2020-IV-09 услуга посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање несистематизованих послова у Градској управи Вршац.

Ознака из општег речника набавке: 79610000-услуга запошљавања особља

Имајући у виду чињеницу да се ради о услугама чији обим за време трајања уговора није могуће прецизно утврдити, наручилац је унапред утврдио вредност уговора према процењеној вредности ове набавке.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Наташа Милутиновић – службеник за јавне набавке

Е – mail адреса: nmilutinovic@vrsac.org.rs

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци уговора на период од 12 месеци, односно до утрошка обезбеђених финансијских средстава.

6. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 404-98/20-09 је набавка услуге посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање несистематизованих послова код Наручиоца а све у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и извршаваће се сукцесивно, до утрошка средстава, а најдуже 12 месеци од дана потписивања уговора.

Предметна набавка ће се вршити сукцесивно до утрошка планираних средстава предвиђених за ове намене, у свему према спецификацији Наручиоца из конкурсне документације, а које подразумевају рад радним данима, рад ноћу, рад у дане државних празника, рад суботом и недељом, односно сменски рад (зависно од врсте послова дефинисаних по врсти послова у оквиру спецификације.

Наручилац задржава право да за време трајања уговора врши корекције у смислу броја извршилаца и послова које обављају према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова.

Наручилац је у обавези да пре почетка вршења услуге/на крају сваког месеца коју претходи месецу извршења услуге, достави понуђачу у писменој форми број потребних извршиоца за тражене врсте послова дефинисане конкурсном документацијом.

Извршиоци за све наведене послове морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији у оквиру предмета набавке.

Избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, одређиваће Наручилац у складу са потребама организације рада.

Понуђач се обавезује да у року од максимално 1 (једног) дана, по пријему писменог захтева Наручиоца, а у свему према налогу Наручиоца, обезбеди потребне извршиоце.

Уколико се извршиоци не појаве на место извршења услуге (радно место) до почетка радног времена које прописује Наручилац, Понуђач је у обавези да у року не дужем од 30 (тридесет) минута пошаље другог извршиоца који испуњава минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији у оквиру предмета набавке.

Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутства Наручиоца. Контролу рада извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца вршиће овлашћена лица Наручиоца и Понуђач. У случају да се утврди да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, извршиће се замена тих извршиоца. Ангажовани извршиоци су дужни да обављају све послове искључиво по упутствима за рад и инструкцијама које добију од Наручиоца, у оквиру ког се послови обављају.

Радне сате извршиоца код којег су установљене неправилности у раду, Наручилац не плаћа. Фактурисана цена ових радних сати од стране Пружаоца услуга, се без даље додатне сагласности Пружаоца услуга одбија од укупно фактурисаног износа за плаћање.

Понуђач је у обавези да из бруто цене радног сата за услуге коју Наручилац плаћа понуђачу, Извршиоцима редовно исплаћују:

- Нето цена рада извршилаца која не може бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по радним местима за редован рад, која обухвата ефективно време проведено на раду;
- Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада за удаљеност до 50км од седишта Наручиоца, у висини цене месечне претплатне карте у градском и међуградском саобраћају за одговарајућу зону за ангажована лица
- Увећана зарада за рад на дан празника који је нерадни дан – 110% од редовне цене радног сата;
- Накнадда за минули рад
- Накнада за рад за време државних празника
- Регрес и топли оброк
- Накнада за рад извршиоцима за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуствовања са рада у складу са законом
- Сви порези и доприноси и остале обавезе које понуђач плаћа за зараду извршилаца у складу са законом
- Сви остали зависни трошкови понуђача на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, односно пружања услуга које су предмет јавне набавке, укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са важећим Законом о раду и Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.
- Сва додатна осигурања од повреда на раду, падају на терет понуђача.

Овако дефинисану бруто цену услуга по радном сату, понуђач исказује за сваку врсту послова појединачно на Обрасцу понуде. Збир бруто цена услуга по радном сату за све врсте послова без ПДВ-а представља цену која ће се вредновати у оквиру критеријума **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**, на начин како је то описано у делу конкурсне документације (Критеријум за вредновање понуда). Збир бруто цена услуга не представља реалну вредност понуде, већ само параметар за упоређивање понуда у оквиру прописаног критеријума за вредновање понуда.

Уколико је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће у писаном облику сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама захтевати образложење о формираној цени. Понуђач је у обавези да тражено објашњење достави у примереном року који ће одредити наручилац у складу са ЗЈН.

Уколико дође до промене минималне цене рада, могућа је промена утврђене нето цене рада што ће се регулисати анексом уговора.

Минимална цена рада утврђује се одлуком социјално – економског савета основаног за територију Републике Србије, односно Владе РС.

Место пружања услуге: град Вршац

Оквирни број извршилаца: 24

Понуђач је у обавези да сходно члану 71.став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА СА ОКВИРНИМ БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Ред. Бр.	Врста посла	Стручна спрема	Оквирни број Извршилаца	Максимала и период ангажовања	Опис посла	Минимум нето цена по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)
1	Послови чишћења и одржавање хигијене	II/III/IV степен стручне спреме	8	12 месеци	<p>1. За канцеларије, ходнике, холове и степеништа:</p> <p>а/ дневно одржавање хигијене обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -чишћење и одржавање чистоће у канцеларијама (брисање и влажно брисање или усисавање свих подних површина у канцеларијама, кабинетима, салама, ходницима, степеништу -чишћење, прање и дезинфекција санитарних чворова - пражњење корпи за смеће и сакупљање и изношење смећа <p>б/ недељно одржавање хигијене подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> -брисање намештаја од прашине али не и виталних делова рачунарске и телефонске опреме - генерално усисавање и брисање свих канцеларија -чишћење и дезинфекција свих утичница, прекидача, квака на вратима, огледала, гелендера итд. - уклањање паучине (канцеларије, службене просторије, кабинети, Мала и Велика сала, Писарница општинске управе, све санитарне просторије) <p>в/ месечно</p> <ul style="list-style-type: none"> -брисање стакала на свим улазним вратима у згради, у холовима на спратовима, Писарници Градске управе и другим административним просторијама. - брисање гелендера -генерално сређивање јавних просторија <p>г/ 4 х годишње</p> <ul style="list-style-type: none"> -брисање и прање свих унутрашњих и спољних прозора у свим пословним и административним просторијама зграде. <p>2. Санитарне просторије</p> <p>а/ дневно</p> <ul style="list-style-type: none"> -замена најлон кеса у корпама за смеће -прање умиваоника, сливника, вц шоља, писоара, керамичких плочица, водокотлића средствима за дезинфекцију -влажно брисање адекватним помоћним средствима и средствима за дезинфекцију подних површина -постављање тоалет папира, папирних убруса за руке, пуњење дозера за течни сапун и постављање таблета у писоаре. <p>б/недељно</p> <ul style="list-style-type: none"> -генерално сређивање тоалета и темељно брисање средствима за дезинфекцију <p><u>Генерално сређивање тоалета радиће се суботом</u></p>	184,00
2	Послови управљања моторним возилом	II/III/IV степен стручне спреме	4	12 месеци	<p>Превози лица и ствари возилима Наручиоца према путном налогу, старање о техничкој исправности и сигурности возила, опреме, редовном сервисирању и одржавању чистоће у возилима којим управља,</p>	200,00

					отклањање мањих кварова и недостатака на возилу којим управља и благовремено пријављивање кварова и оштећења која није у могућности самостално да отклони. По потреби извршава послове по налогу руководиоца службе везане за предметне послове.	
3	Послови противпожарног дежурства	III степен машинске струке	1	12 месеци	обилазак објекта у смислу спровођења мера и надзора над мерама заштите од пожара, визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл., визуелна контрола разводних ормана, прекидача, вентила за воду и сл., контрола спровођења забране одлагања ствари на путевима евакуације, коришћење додатних грејних тела, уношење и коришћење лакозапаљивих и експлозивних предмета и материја и сл., гашење почетних пожара, обавештење ватрогасно-спасилачке јединице и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара; обавештавање оперативног центра и надлежних служби у случају да се учоче појаве које могу изазвати пожар	200,00
4	Административно технички послови	BCC- VII-1 правне струке	6	12 месеци	Обавља административне и техничке послове за потребе организационе целине којој припада. Прима писану пошту, електронску пошту, шаље, архивира и чува пословну документацију. Обавља потребну кореспонденцију и комуникацију са организационим целинама и трећим лицима	250,00
5	Административни сарадник	ССС IV или III степен	5	12 месеци	Обавља административне и техничке послове за потребе организационе целине којој припада. Прима писану пошту, електронску пошту, шаље, архивира и чува пословну документацију. Обавља потребну кореспонденцију и комуникацију са организационим целинама којима припада као и трећим лицима	200,00

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА:

Уговор се закључује до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца, рачунајући од дана потписивања уговора, у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена за период важења уговора.

Изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу достави доказ о извршеној обавези преноса средстава ангажованим радницима, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања (ОП) образац), најкасније последњег дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге.

РЕКЛАМАЦИОНИ РОК:

Овлашћени представници Наручиоца и понуђача ће вршити квантитативни и квалитативни пријем услуге, и том приликом ће се проверавати списак ангажованих радника, доказ о преносу финансијских средстава ангажованим радницима (ОП Образац)

Приликом пријема услуге сачињаваће се записници о квантитативном и квалитативном пружању услуге. Списак ангажованих радника и ОП образац замењују наведене записнике.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Плаћање услуга понуђачу ће се вршити након испостављања фактуре, са извршеним обрачуном ефективних радних сати, у року до 45 дана од дана истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура. Наручилац је у обавези да изврши плаћање за извршење радне часове, за укупан број извршилаца који су за потребе наручиоца ангажовани у месецу за који се врши обрачун.

Нето зараду, понуђач је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, месечно уназад, најкасније до 30-ог или раније, али да Наручилац два дана пре исплате зараде измири обавезе за месец који претходи и по коме треба урадити исплату.

Обрачун за плаћање врши понуђач на основу доставље

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Уговорна казна

У случају кашњења понуђача у односу на утврђени рок пружања услуге, Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора.

Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати, и то тако што ће средства за обрачун зараде за наредни месец умањити за укупно обрачунати износ уговорне казне за претходни месец. Као средство обезбеђења за кашњење у пружању услуге односно извршавању уговорних обавеза Наручилац тражи средство обезбеђења банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у року од **20 дана** од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

- Да ангажује захтевани број радника у непосредном договору са одговорним представницима Наручиоца. Сви напред наведени послови ће се обављати под надзором и по добијеним инструкцијама одговорног лица Наручиоца.
- Да раднике који буду ангажовани, пре увођења у посао, упозна и упозори на неопходност поштовања мера безбедности и здравља на раду које предузима послодавац како би се максимално избегла могућност настанка нежељених последица на радном месту;
- Да радници који буду непосредно ангажовани на пружању предметних услуга, задатке извршавају по плану и распореду одговорних лица Наручиоца у току трајања ангажовања.

Место: _____

Датум: _____

Сагласан Понуђач:

Штампано име и презиме овлашћеног лица

Потпис одговорног лица

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

1.5. да има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице:	<p>1. Копија решења – дозвола за рад агенције <u>за привремено запошљавање</u> коју издаје Министарство надлежно за послове рада у складу са чланом 3. Закона о агенцијском запошљавању. ("Службени гласник РС", број 86 од 6. децембра 2019.).</p> <p>2. Копија решења – дозвола за рад агенције за обављање <u>послова запошљавања</u> коју издаје Министарство надлежно за послове рада.</p>
------------------------------	---

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона, понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4). Закона.

Сагласно члану 79. став 5. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

-податке о регистрацији понуђача (извод из агенције за привредне регистре), с обзиром да су исти јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs)

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) **да испуњава финансијски капацитет** за учешће у поступку предметне набавке

1.1) **УСЛОВ:** Да у периоду од шест месеци до дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке није био неликвидан дуже од 7 дана.

ДОКАЗ

Извештај о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврда о броју дана неликвидности издате од стране Народне банке Србије.

2) **да испуњава пословни капацитет** за учешће у поступку предметне набавке

2.1) **УСЛОВ:** Да је у 2019 години, у уговореном року и квалитету, пружио услугу која је предмет јавне набавке у укупном износу од минимум 17.000.000,00 динара без ПДВ.

ДОКАЗ

Потврда наручиоца и Фотокопија закључених уговора.

2.2) **УСЛОВ:** Да понуђач у моменту подношења понуде има важећу:

-Полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене и

-Полису од професионалне опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 500.000,00 динара, а која важи за неограничен број штетних догађаја.

ДОКАЗ

Копија полисе осигурања од последица несрећног случаја за запослене и

Копија полисе од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 500.000,00 динара

3) **да испуњава кадровски капацитет** за учешће у поступку предметне набавке

УСЛОВ: Да понуђач у моменту подношења понуде има запослено минимум **48 лица**

ДОКАЗ:

Изјава о кадровском капацитету (Образац 9)

И

Списак запослених лица са степеном и врстом образовања (Образац 10)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 3. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

1. Копија решења – дозвола за рад агенције за привремено запошљавање коју издаје Министарство надлежно за послове рада у складу са чланом 3. Закона о агенцијском запошљавању ("Службени гласник РС", број 86 од 6. децембра 2019.).

2. Копија решења – дозвола за рад агенције за обављање послова запошљавања коју издаје Министарство надлежно за послове рада.

5) Члан 75. став 2. Закона

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) да испуњава финансијски капацитет за учешће у поступку предметне набавке

1.2) **УСЛОВ:** Да у периоду од шест месеци до дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке није био великвидан дуже од 7 дана.

ДОКАЗ

Извештај о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврда о броју дана великвидности издате од стране Народне банке Србије.

2) да испуњава пословни капацитет за учешће у поступку предметне набавке

2.1) **УСЛОВ:** Да је у 2019 години, у уговореном року и квалитету, пружио услугу која је предмет јавне набавке у укупном износу од минимум 17.000.000,00 динара без ПДВ.

ДОКАЗ

Потврда наручиоца и Фотокопија закључених уговора.

2.2) **УСЛОВ:** Да понуђач у моменту подношења понуде има важећу:

-Полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене и

и
-Полису од професионалне опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 500.000,00 динара, а која важи за неограничен број штетних догађаја.

ДОКАЗ

Копија полисе осигурања од последица несрећног случаја за запослене и

Копија полисе од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 500.000,00 динара

- 3) **да испуњава кадровски капацитет** за учешће у поступку предметне набавке

УСЛОВ: Да понуђач у моменту подношења понуде има запослено минимум **48 лица**

ДОКАЗ:

Изјава о кадровском капацитету

И

Списак запослених лица са степеном и врстом образовања

Напомена:

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе о испуњености тражених услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1 тачка 5 Закона треба да испуни понуђач који буде ангажован на извршењу уговора.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач, на захтев наручиоца, у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) доказују достављањем Решења о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а доказ о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезни услов из члана 75. ЗЈН који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, до закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за избор најповољније понуде/доделу уговора:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена која ће се вредновати у оквиру критеријума НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ је збир понуђених брutto цена услуга по радном сату без ПДВ-а за све врсте послова из Техничке спецификације.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу бруто цену по јединици мере без ПДВ за врсту посла наведену под ред. бројем 4 – **Административно технички послови**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену (збир понуђених брutto цена услуга по радном сату без ПДВ-а за све врсте послова из Техничке спецификације)/најнижу понуђену бруто цену по јединици мере без ПДВ за врсту посла наведену под ред. бројем 4 – **Административно технички послови**, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- Доказе понуђача и подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- Доказе члана групе понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона
- Образац понуде- попуњен, потписан
- Образац структуре понуђене цене-понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре понуђене цене понуде наведени.Образац структуре понуђене цене, у случају групе понуђача, потписују, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4 ЗЈН.
- Модел уговора - попуњен, потписан
- Изјава о независној понуди- попуњен, потписан
- Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН попуњену, потписану
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења након потписивања уговора;
- Споразум о заједничком наступању из 81., став 4. ЗЈН - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- Образац изјаве о кадровском капацитету
- Образац списак запослених лица са степеном и врстом образовања

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање несистематизованих послова за потребе Градске управе Вршац а према спецификацији која је саставни део конкурсне документације ЈН број 404-98/2020-IV-09

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ 404-68/2019-IV-09

Укупна цена трошкова понуђача по бруто цени по радном сату, на име ангажовања лица за потребе наручиоца у динарима без ПДВ (ред.број 11. – укупно – из обрасца структуре цене)	
Укупна цена трошкова понуђача по бруто цени по радном сату, на име ангажовања лица за потребе наручиоца у динарима са ПДВ (ред.број 13. – укупно – из обрасца структуре цене)	
Рок за достављање доказа о извршеној обавези преноса финансијских средстава ангажованим радницима, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања (не може бити касније од последњег дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге)	до _____ дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања)	
Напомена:	
Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)	

Укупна цена трошкова понуђача по бруто цени по радном сату, на име ангажовања лица за потребе наручиоца у динарима без ПДВ (ред.број 11. – укупно – из обрасца структуре цене) служиће наручиоцу као критеријум за вредновање подуда.

Имајући у виду чињенису да се ради о услугама чији обим за време трајања уговора није могуће прецизно утврдити, наручилац је унапред утврдио вредност уговора према процењеној вредности ове набавке.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати _____ образац _____ понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. Бр.	Врста посла	Стручна спрема	Оквирни број Извршилаца	Максималан период ангажовања	Јединица мере	Минимум нето цена по радном сату Без ПДВ-а према Техничкој спецификацији	Нето цена по јединици мере без ПДВ	ПДВ у %	Нето цена по јединици мере са ПДВ	Бруто цена по јединици мере без ПДВ	ПДВ у %	Бруто цена по јединици мере са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Послови чишћења и одржавање хигијене	II/III/IV степен стручне спреме	8	12 месеци	Радни сат	184,00						
2	Послови управљања моторним возилом	II/III/IV степен стручне спреме	4	12 месеци	Радни сат	200,00						
3	Послови противпожарног дежурства	III степен машинске струке	1	12 месеци	Радни сат	200,00						
4	Административно технички послови	ВСС- VII-1 правне струке	6	12 месеци	Радни сат	250,00						
5	Административни сарадник	ССС IV или III степен	5	12 месеци	Радни сат	200,00						
УКУПНО (1+2+3+4+5)												

Рок и начин плаћања:	Плаћање услуга понуђачу ће се вршити након испостављања фактуре, са извршеним обрачуном ефективних радних сати, у року до 45 дана од дана истека месеца за који је извршен обрачун и испостављена фактура. Наручилац је у обавези да изврши плаћање за извршење радне часове, за укупан број извршилаца који су за потребе наручиоца ангажовани у месецу за који се врши обрачун.
Место пружања услуге:	Град Вршац
Период вршења услуге:	Сукцесивно, по потреби и на захтев Наручиоца, у периоди од највише 12 месеци, односно до утрошка средстава предвиђених за ту намену. Понуђач има обавезу да обезбеди довољан број Извршилаца за потребе Наручиоца и то у року од 1 (једног) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца. Уколико се Извршиоци не појаве на место извршења услуге (радно место) до почетка радног времена које прописује Наручилац, Понуђач је у обавези да у року не дужем од 30 (тридесет) минута пошаље другог Извршиоца који испуњава минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији у оквиру предмета набавке.
Напомена:	<p>Укупна бруто цена услуге по радном сату извршиоца за све врсте послова (збир бруто цена по јединици мере без ПДВ-а од ред. бр.1, закључноса ред. бр.5),представља цену као параметар за упоређивање понуда у оквиру критеријума за вредновање понуда - Најниже понуђена цена.</p> <p>Цена услуга ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, које су предмет набавке, исказује се као бруто цена услуге по радном сату и тако формирана цена представља основ за обрачун.</p> <p>У наведену бруто цену услуге по радном сату морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем лица, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нето цена рада извршилаца која не може бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по радним местима за редован рад, која обухвата ефективно време проведено на раду; - Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада за удаљеност до 50км од седишта Наручиоца, у висини цене месечне претплатне карте у градском и међуградском саобраћају за одговарајућу зону за ангажована лица - Увећана зарада за рад на дан празника који је нерадни дан – 110% од редовне цене радног сата; - Накнадда за минули рад - Накнада за рад за време државних празника - Регрес и топли оброк - Накнада за рад извршиоцима за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуствовања са рада у складу са законом - Сви порези и доприноси и остале обавезе које понуђач плаћа за зараду извршилаца у складу са законом - Сви остали зависни трошкови понуђача на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца, односно пружања услуга које су предмет јавне набавке, укључујући и трошкове у циљу остварења осталих права извршилаца из радног односа у складу са важећим Законом о раду и Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом. - Сва додатна осигурања од повреда на раду, падају на терет понуђача. <p>Уколико дође до промене минималне цене рада, могућа је промена утврђене нето цене рада што ће се регулисати анексом уговора. Минимална цена рада утврђује се одлуком социјално – економског савета основаног за територију Републике Србије, односно Владе РС. У случају да цена није цео број, иста се исказује заокруживањем на две децимале.</p> <p>Број извршилаца који ће бити ангажовани за све време трајања уговора оквирно износи 24.</p>

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

- У Колону 8. уписати Нето цена по јединици мере без ПДВ
- У Колину 9. уписати ПДВ у %
- У Колину 10. уписати Нето цена по јединици мере са ПДВ
- У Колину 11. уписати Бруто цена по јединици мере без ПДВ
- У Колину 12. уписати ПДВ у %
- У Колину 13. уписати Бруто цена по јединици мере са ПДВ
- Унети "УКУПНО (1+2+3+4+5)" – Збир бруто цена по јединици мере без ПДВ и Збир бруто цена по јединици мере са ПДВ

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац се попуњава и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са произвођачем .Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава и, потписује споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање обрасца структуре цене је обавезно.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН</i> <i>ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање несистематизованих послова за потребе Градске управе Вршац број 404-98/2020-IV-09, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Упутство: Модел уговора је потребно попунити и потписати од стране одговорног лица. Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи наводе се називи подизвођача. Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде и наводе се имена учесника заједничке понуде. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама и потписује.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ НЕСИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ВРШАЦ

Закључен дана2020. између:

ГРАД ВРШАЦ , ГРАДСКА УПРАВА ВРШАЦ из Вршца Трг победе 1, МБ 8267944, ПИБ: 100912619, број рачуна: – Управа за трезор: 840-14640-52, коју по овлашћењу Градоначелника Града заступа Начелник Градске управе Славица Поповић и

„.....“ МБ, ПИБ, из,
....., кога заступа директор (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Основ уговора:

Уговорне стране констатују да је овај уговор закључен у складу са одредбама члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15);

Датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка услуга посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање несистематизованих послова за потребе Градске управе Вршац, а према динамици и условима из Техничке спецификације и усвојене понуде Извршиоца услуге број од године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

(члан 2. мења се или брише у зависности од понуде)

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог уговора.

У случају да извршилац за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио. Уколико Добављач наступа као овлашћени представник групе Понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорних послова.

У складу са понудом, добављач ће реализацију Уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извршилац у понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), и то за послове делове понуде

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да услугу из члана 1. овог уговора пружа сукцесивно рачунајући од дана закључења уговора до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца, у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и прихваћеном понудом Извршиоца.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да обезбеди континуирано пружање услуге из члана 1. овог уговора, а које подразумевају следеће:

- рад радним данима,
- рад суботом и недељом, односно сменски рад (зависно од врсте послова дефинисаних по врсти послова у оквиру техничке спецификације)

Уговорне стране су сагласне да Наручилац задржава право да за време трајања уговора врши корекције у смислу броја извршилаца и послова које обављају, и том приликом је дужан да поштује одредбе Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) .

Уговорне стране су сагласне да Наручилац је у обавези да пре почетка вршења услуге/на крају сваког месеца који претходи месецу извршења услуге, достави Извршиоцу у писменој форми број потребних извршиоца за тражене врсте послова дефинисане у оквиру техничке спецификације.

Извршиоци за све наведене послове морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији у оквиру предмета набавке.

Избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, одређиваће Наручилац у складу са потребама организације рада.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да обезбеди извршиоце за све наведене послове који морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у техничкој спецификацији.

Извршилац се обавезује да у року од максимално 1 (једног) дана, по пријему писменог захтева Наручиоца, а у свему према налогу Наручиоца, обезбеди потребне извршиоце.

Уколико се извршиоци не појаве на место извршења услуге (радно место) до почетка радног времена које прописује Наручилац, Извршилац је у обавези да у року не дужем од 30 (тридесет) минута пошаље другог извршиоца који испуњава минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији у оквиру предмета набавке.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до промене минималне цене рада, могућа је промена утврђене нето цене рада што ће се регулисати у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да се минимална цена рада утврђује у складу са одлуком социјално-економског савета основаног за територију Републике Србије, односно Владе РС.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца вршити Наручилац у складу са потребама организације рада.

Уговорне стране су сагласне да контролу рада извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца вршити овлашћена лица Наручиоца.

У случају да овлашћено лице Наручиоца утврди да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац има право да од Извршиоца захтева замену тих ангажованих радника уз обавезу да Извршилац то и обезбеди.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је укупно уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора до износа процењене вредности јавне набавке Наручиоца и износи _____ динара без ПДВ, односно _____, динара са ПДВ (попуњава Наручилац).

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене дате у Обрасцу структуре цене, који је саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години вршити до висине одобрених апропријаја за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем за 2020. годину и одлуком којом се уређује буџет града Вршца за 2020. годину.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној 2021. ће бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. овог члана до које се Уговор закључује, као и уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац дужан да писменим путем обавести Извршиоца а Извршилац нема права на накнаду штете.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши једном месечно, у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре Извршиоца за ту услугу пружену у претходном обрачунском месецу, након што овлашћено лице наручиоца својим потписом на фактури потврди и овери да је услуга за претходни обрачунски месец извршена у

целости, на рачун Извршиоца број _____ код банке _____ (попуњава понуђач).

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да Наручиоцу достави доказ о извршеној обавези преноса средстава ангажованим радницима, на име исплате зараде и других примања (ОП образац), најкасније до _____ дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге (попуњава понуђач) .

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца вршити квантитативни и квалитативни пријем услуге, и том приликом ће се проверавати списак ангажованих радника и доказ о извршеној обавези понуђача у року, односно доказ о преносу финансијских средстава ангажованим радницима са списка, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања најкасније до последњег дана у месецу за месе који претходи извршењу услуге (ОП образац)

Уговорне стране су сагласне да Списак ангажованих радника и ОП образац замењују записнике о квантитативном и квалитативном пријему услуге.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да у року од **20 дана** од дана потписивања уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ са роком 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац има право да уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у току важења уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује на одређено време, рачунајући од дана обострано потписаног уговора, па до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора ме може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају промене минималне цене рада, која се утврђује од стране социјално-економског савета за територију Републике Србије, односно Владе РС, извршити измена уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Извршилац гарантује за квалитет пружених услуга које морају одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца.

Извршилац и Наручилац услуге су одговорани за предузимање мера заштите на раду и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ако је услуга коју Вршилац услуга пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Уговорне стране су сагласне да Вршилац услуге одговара за све скривене мане пружених услуга.

Члан 12.

Наручилац ће по потписивању уговора одредити лице одговорно, да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, врши контролу и надзор над пружањем услуга, периодичну оцену квалитета извршених услуга, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Извршилац ће уговорне услуге везане за ангажовање запослених вршити према динамици из спецификације и усменим налозима које ће добијати непосредно од Наручиоца посла. Средства за одржавање хигијене и средства за рад, обезбеђује Наручилац.

Члан 13.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и због неиспуњења или неизвршења преузетих обавеза једне од уговорних страна.

Отказни рок од 30 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 14.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Вршцу.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ

.....
.....

НАРУЧИЛАЦ

Градска управа Вршац

Н а ч е л н и к
Славица Поповић

• **НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке број 404-98/2020-IV-09, услуга посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање несистематизованих послова за потребе Градске управе Вршац у року од **20 дана** од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, доставити:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ са роком 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац има право да уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у току важења уговора.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

(ОБРАЗАЦ 7)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), а у предмету јавне набавке број 404-98/2020-IV-09

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке услуга посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање несистематизованих послова за потребе Градске управе Вршац поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ПОТВРДА

Овим потврђујемо да је понуђач:

(Назив и адреса понуђача)

Дана _____ извршио експертски обилазак службених и пословних објеката Наручиоца на свим локацијама на којем ће се обављати послови предмета набавке ради сагледавања свих услова, а за учешће у поступку јавне набавке: ЈНОП БРОЈ 404-98/2020-IV-09.

Обилазак се извршио уз присуство овлашћеног лица наручиоца- *координатор за заједничке послове*

Координатор за заједничке послове

(_____)

Име и презиме координатора

Датум:

Потпис понуђача

У складу са чланом 77. Став 2. ЗЈН, дајемо следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да _____ /назив понуђача/, у моменту подношења понуде у поступку јавне набавке _____, имам запослено минимум **48 лица**. (збир оквирног броја извршиоца захтеваних набавком и њихових замена).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Доказ уз ову Изјаву:

- Списак запослених лица са степеном и врстом образовања – Образац 10

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац се попуњава и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА СА СТЕПЕНОМ И ВРСТОМ ОБРАЗОВАЊА

Ред Бр.	Врста посла (према условима из Техничке спецификације)	Стручна спрема (према условима из Техничке спецификације)	Име и презима извршиоца	Степен стручне спреме	Занимање стечено образовањем	Напомена
1	Послови чишћења и одржавање хигијене II/III/IV степен стручне спреме					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

14					
15					
16					
17	Послови управљања моторним возилом II/III/IV степен стручне спреме				
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25	Послови противпожарног дежурства III степен машинске струке				
26					
27	Административно технички послови ВСС- VII-1 правне струке				
28					
29					

30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39	Административни сарадник ССС IV или III степен				
40					
41					
42					
43					
44					
45					

46					
47					
48					

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно, у циљу провере, захтева доставу копије М образаца за наведена лица

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу и других доказа (диплома, уверења о положеним стручним испитима, лиценце, возачке дозволе одговарајућих категорија...) наведених у колони "Стручна спрема према Техничкој спецификацији".

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац се попуњава и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга посредовања приликом ангажовања извршилаца за обављање несистематизованих послова за потребе Градске управе Вршац, ЈН бр. 404-98/2020-IV-09 НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **28.12.2020 год. до 10,00 часова.**

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити **28.12.2019. године до у 10,30 часова**, у службеним просторијама Градске управе Вршац, Мала Сала први спрат Градске управе Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац уз поштовање свих обавезујућих мера донетих од стране Владе РС у сречавању ширења вируса Ковид-19.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе понуђача и подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- Доказе члана групе понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона
- Образац понуде- попуњен, потписан
- Образац структуре понуђене цене-понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре понуђене цене понуде наведени.Образац структуре понуђене цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4 ЗЈН.
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен
- Изјава о независној понуди- попуњен, потписан и печатом оверен
- Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН попуњену, потписану и печатом оверену
- Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у складу са тачком 12. УПУТСТВА
- Споразум о заједничком наступању из 81., став 4. ЗЈН - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- Образац изјаве о кадровском капацитету
- Образац списак запослених лица са степеном и врстом образовања

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа Вршац Трг победе 1, 26300 Вршац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге ангажовања запослених за потребе Градске управе Вршац, ЈН бр. 404-98/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге ангажовања запослених за потребе Градске управе Вршац, ЈН бр. 404-98/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге ангажовања запослених за Градске управе Вршац, ЈН бр. 404-68/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге ангажовања запослених за потребе Градске управе Вршац, ЈН бр. 404-98/2020-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра :

1. Понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. Понуђач који наступа са подизвођачем
3. Група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81.ЗЈН.

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање је динарско.

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Уговорена вредност услуге је до износа планираних финансијских средстава Наручиоца.

Јединичне цене су дате у Обрасцу структуре цене, који је саставни део Уговора.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години вршити до висине одобрених апропријаија за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем за 2019. годину и одлуком којом се уређује буџет града Вршца за 2020. годину.

Обавезе Наручиоца које доспевају у 2021. ће бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ предмета набавке до које се Уговор закључује, као и уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац дужан да писменим путем обавести Извршиоца а Извршилац нема права на накнаду штете.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за достављање доказа о извршеној обавези преноса финансијских средстава ангажованим радницима, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања (не може бити касније од последњег дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге)

Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања)

Обилазак локације предметне набавке **је факултативан и сва заинтересована лица могу извршити обилазак.**

У вези са обиласком локације понуђачи ће се обратити писаним захтевом представнику Наручиоца, на mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs . Заинтересована лица могу да изврше обилазак локације и увид у постојеће стање **уз обавезну најаву 2 дана раније**. Потенцијални понуђачи који обиђу локације у заказаном термину, потписују потврду заједно са овлашћеним представником Наручиоца .

Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извршења услуге.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Приликом састављања понуда понуђач је обавезан да достави меницу за озбиљност понуде

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница које води НБС. Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци. Меница и менично овлашћење треба да буду оверени печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону. Средства обезбеђена морају бити неопозива, безусловна, платива на први позив. Средство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена уговором.

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да понуђач не извршава уговорене обавезе када их не извршава у року и квалитетно;

Менично писмо – овлашћење за корисника за озбиљност понуде попуњено на износ **од 5% од вредности понуде без ПДВ**, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, (лица чији се потпис налази на депо картону).

Након закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави:

- **1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла најкасније 20 дана** од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне

вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца Град Вршац Градска управа Вршац.

- Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, у писаном облику на адресу ГРАДСКА УПРАВА ВРШАЦ, Трг победе 1, Вршац са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број 404-98/2020 или на e-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs потписан, печатан и скениран као прилог (attachment) најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац неће одговарати на захтеве за додатним информацијама или појашњењима која нису послата у захтеваној форми.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису откљоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор понуђачу са дужим роком важења понуде.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац изјаве за наводе из претходног става је дат у конкурсној документацији.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Захтев за заштиту пара садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН према следећим инструкцијама:

- број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ()/,*,* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора ме може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени

у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене се не сматра усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају промене минималне цене рада, која се утврђује од стране социјално-економског савета за територију Републике Србије, односно Владе РС, извршити измена уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач је дужан да након пријема уговора, исти одмах а најкасније у року од осам дана потпише, овери, заведе и врати наручиоцу.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ПРИМАЛАЦ:
ГРАДСКА УПРАВА ВРШАЦ
ТРГ ПОБЕДЕ 1
26300 ВРШАЦ**

ПОНУЂАЧ

назив..... _____
адреса _____
број телефона _____
емаил адреса _____
име и презиме
овлашћеног лица за контакт _____

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИЛАЦА ЗА
ОБАВЉАЊЕ НЕСИСТЕМАТИЗОВАНИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ВРШАЦ**

НЕ ОТВАРАТИ !

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**