

**UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI USLUGE ŠTAMPANJA I UMNOŽAVANJA
PARTIJA 1**

Štampanje i umnožavanje za UCG Muzičku akademiju

Ovaj ugovor je zaključen između:

UCG MUZIČKE AKADEMIJE, sa sjedištem na Cetinju, adresa Njegoševa br 3, PIB 02016702, PDV 30/31-03951-6, broj računa (budžet) 510-376-76; Crnogorska komercijalna banka AD, koga zastupa mr Tatjana Krkeljić, (u daljem tekstu: Naručilac),

i

„**DPC**” **DOO**, sa sjedištem u Podgorici, ulica Marka Radovića br 16, PIB 02731525, PDV 30/31-08260-8, broj računa 540-3169-47; naziv banke: Erste banka, koga zastupa Mirko Đurić, izvršni direktor (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Postupak jednostavne nabavke za nabavku usluga štampanja i i umnožavanja –Partija 1 –Štampanje i umnožavanje za UCG Muzičku akademiju, broj 87536 od 27.02.2025. godine.

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke broj 01/1-180/5, od 05.03.2025. godine i ponude ponuđača DPC DOO broj 123193 od 28.02.2025. godine

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora su usluge štampanja i umnožavanja –Partija 1 - Štampanje i umnožavanje za UCG Muzičku akademiju, u svemu prema uslovima, zahtjevima u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke i specifikaciji iz Zahtjeva za dostavljanje ponuda broj broj 87536 od 27.02.2025. godine, Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke broj 01/1-180/5, od 05.03.2025.

Finansijsko komercijalni dio ponde čini sastavni dio Ugovora.

Član 2

Ponuđač se obavezuje da će za Naručioca izvršiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, prema dostavljenoj ponudi/cjenovniku Ponuđača, a Naručilac se obavezuje da preuzme i plati Ponuđaču vrijednost usluga prema cijeni na dan izvršenja usluge.

Za svaku realizovanu uslugu Ponuđač je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Vrijednost ovog Ugovora zaključuje se u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke za PARTIJU 1, odnosno u iznosu od 5.123,97 eura bez PDV-a, vrijednost PDV-a iznosi 1.076,03. Ukupna procijenjena vrijednost iznosi 6.200,00 eura sa uračunatim PDV-om.

Nabavka će se vršiti sukcesivno, prema pojedinačnim zahtjevima naručioca, u periodu od dana zaključenja ugovora do utroška procijenjene vrijednosti javne nabavke, ali ne duže od 365 dana.

Naručilac zadržava pravo da ukupna vrijednost izvršenih usluga bude manja od iznosa procijenjene, odnosno ugovorene vrijednosti.

Rok plaćanja: u roku od 30 dana od dana dostavljene fakture i otpremnice, a na osnovu izvršene usluge i izvršene isporuke.

ROKOVI I USLOVI IZVRŠENJA USLUGE

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac isplatiti ugovorenu cijenu sukcesivno do 30 dana po završetku kvantitativno-kvalitativnog izvršenja svake pojedinačne isporuke usluga. Isplata se vrši sa računa Muzičke akademije, broj 510-376-76 kod CKB banke, a sve uplate se vrše u korist žiro računa DPC DOO. Kod Erste banke, žiro račun broj 540-3169-47.

Štampani materijal je potrebno isporučiti na adresi Muzička akademija, Njegoševa br 3, Cetinje .

Rok izvršenja ugovora je do utroška ugovorenih finansijskih sredstava, kroz sukcesivno izvršenje predmetne usluge prema potrebama Naručioca, ne duže od 365 dana od dana zaključenja ugovora. Rok za izvršenje pojedinačne usluge ne može biti duži od 3 kalendarska dana od od momenta iskazivanja potreba Naručioca za istim.

RASKID UGOVORA

Član 5

Ugovorene strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Ponuđača,
- U slučaju da se Ponuđač ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Ponuđača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Ponuđač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Ponuđača. Ponuđač odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u momentu prodaje bez obzira da li mu je to bilo poznato.

Materijalni nedostaci postoje:

- ako roba nema potrebna svojstva za njenu redovnu upotrebu
- ako roba nema svojstvo ili odlike koje su izričito ili prećutno ugovorene
- ako je Naručiocu isporučena stvar koja nije saobrazna modelu koji je ugovoren tj. određen specifikacijom.

Ponuđač garantuje Naručiocu da roba nije predmet prava ili pretenzije nekog trećeg lica odnosno garantuje mu zaštitu od evikcije.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 6

Naručilac se obavezuje da obezbijedi uslove za isporuku ugovorene robe.

OSTALE ODREDBE

Član 7

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusima promjenama ugovorenih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorene strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 8

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 9

Ugovor o jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbama člana 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Sl. list Crne Gore“, 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 049/24) nistav je.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno. U protivnom, ugovara se nadležnost Osnovnog suda u Podgorica.

Član 11

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka za Naručioca i Ponuđača.

Naručilac

Dekanica

Prof.mr Tatjana Krkeljić



Ponuđač

Izvršni direktor

Mirko Đurić