

## UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

*Info-Soft d.o.o.*  
INFORMATIČKE TEHNOLOGIJE  
Broj: 190624-1  
Datum: 19.06.2024.  
BEOGRAD

"LUKA KOTOR" AD  
Broj: 0302-1324  
Kotor, 17.06.2024.

Ovaj ugovor zaključen je između:

- 1. Naručioca "LUKA KOTOR" AD Kotor**, Park Slobode br.1; Kotor 85330, Crna Gora; ž.r. 510-2293-48 Crnogorska komercijalna banka, 520-20700-55 Hipotekarna banka A.D, 535-10629-08 Prva banka CG, PIB 02044188, PDV: 92/31-00023-8 koga zastupa VD Izvršnog direktora MSc Ljubomir Radović, s jedne strane (u daljem tekstu: NARUČILAC) i
- 2. "INFOSOFT" DOO Beograd**, Savski Venac Milenka Vesnića 3; 11000 Beograd, sa PIB –om broj: 06300049, koga zastupa direktor Miša Valok, (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

### OSNOV UGOVORA

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku i implementacija informacionog sistema za potrebe "Luka Kotor" AD Kotor broj: 0306-670/3 od 06.04.2024.god, i izmjenama 0306-670/5 od 10.04.2024.god, 0306-670/7 od 19.04.2024.god. Odluke o izboru najpovoljnije ponude: 0306-670/10 od 13.06.2024.god, ponuda IZVRŠIOCA "INFOSOFT" DOO Beograd broj 103084 od 30.4.2024.god.

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka i implementacija informacionog sistema za potrebe "Luka Kotor" AD Kotor

#### Član 2

NARUČILAC ustupa a IZVRŠILAC prihvata da za račun NARUČIOCA izvrši usluge nabavke i implementacije informacionog sistema za potrebe "Luka Kotor" AD Kotor u svemu sa ponudom IZVRŠIOCA.

## CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

### Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 65.000,00 €, PDV u iznosu od 13.650,00 € plaća NARUČILAC. Ukupna vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om iznosi 78.650,00 €.

Plaćanje izvršenja usluge koja je predmet javne nabavke vršiće se u 8 (osam) jednakih mjesečnih rata, sa rokom dospijeća do 20-og u tekućem mjesecu po ispostavljenom računu, a na osnovu Izvještaja o izvršenoj usluzi – instalaciji i obuci. U ispostavljenom računu, izabrani Ponuđač je dužan da se pridržava tačno definisanih naziva usluga iz predmetnog postupka. Računi koji ne odgovaraju navedenim tačnim nazivima, će se smatrati neispravnim.

### III ROK

#### Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Rok izvršenja ugovora je sledeći: Realizacija ugovora započinje po zaključivanju Ugovora, odnosno kada obje strane potpišu i ovjere sve primjerke ugovora i zaveđu ih u svojim pisarnicama. Nakon toga, po sticanju tehničkih i organizacionih uslova, na poziv Naručioca održaće se inicijalni sastanak između ovlašćenih lica Naručioca i Dobavljača. Poziv na inicijalni sastanak u kojem se navode termin i mjesto sastanka, kao i lica koje ovlašćuje za praćenje realizacije Ugovora, Naručilac upućuje Dobavljaču putem elektronske pošte, na koji Dobavljač mora da odgovori u roku od dva radna dana. U odgovoru na poziv Dobavljač će imenovati lica ovlašćena za praćenje realizacije Ugovora sa svoje strane. Na inicijalnom sastanku će se razmatrati rokovi za realizaciju i planovi za implementaciju softvera. Nakon sastanka će se sačiniti Zapisnik koji će potpisati ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača. Nakon inicijalnog sastanka ovlašćeno lice Dobavljača treba elektronskom poštom da dostavi ovlašćenom licu Naručioca „Plan implementacije programskih modula“ na usvajanje, najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana održavanja inicijalnog sastanka. Najkasnije 5 kalendarskih dana od dana prijema Plana, ovlašćeno lice Naručioca mora da odgovori elektronskom poštom ovlašćenom licu Dobavljača da li je Plan usvojen ili da dostavi primjedbe za korekciju istog. U slučaju kada su dostavljene primjedbe za korekciju Plana, Dobavljač je u obavezi da korigovani Plan dostavi najkasnije 5 kalendarskih dana od dana dostavljanja primjedbi, a Naručilac je u obavezi da najkasnije 5 kalendarskih dana od dana dostavljanja nove korigovane verzije Plana odgovori da li je Plan usvojen. U slučaju da Plan ponovo nije usvojen Ugovor se raskida. U slučaju da je Plan usvojen od strane Naručioca, pristupiće se realizaciji softvera. Postavljanje na produkciju, mora da se završi u roku od maksimalno 120 kalendarskih dana, od datuma kada je Dobavljač prvi put dostavio dokument – „Plan implementacije“.

#### Član 5

IZVRŠILAC je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi dostavi NARUČIOCU neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora. Garancija za dobro izvršenje

ugovora treba da važi 7 dana duže od roka važenja ugovora. Garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi Naručilac, manji iznos od onog koji odredi Naručilac. Garancija za dobro izvršenje ugovora dostavlja se na iznos sa uračunatim PDV-om

#### Član 6

Ukoliko poslije zaključenja Ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja ugovornih obaveza, rokovi izvršenja obaveza ugovornih strana će se produžiti za vrijeme trajanja više sile.

Viša sila podrazumijeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nijesu mogli biti spriječeni od strane pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl. Ugovorna strana pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavijestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

#### Član 7

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama.

#### Član 8

IZVRŠILAC se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;

NARUČILAC se obavezuje:

- da imenuje lice zaduženo za komunikaciju sa IZVRŠIOCEM.

### RASKID UGOVORA

#### Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako IZVRŠILAC ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju da se IZVRŠILAC ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla..

Raskid Ugovora o javnoj nabavci se vrši pisanim putem, a otkazni rok iznosi 15 dana u kom je svaka ugovorna strana dužna da izvrši sve svoje preuzete obaveze, kao i obaveze koje nastanu u toku trajanja otkaznog roka, a čije izvršenje dospjeva do isteka otkaznog roka. Izvršenim otkazom



Ugovora o javnoj nabavci ne mogu se osporavati ni dovoditi u pitanje prava i obaveze između ugovornih strana koja su nastala do dana prestanka Ugovora.

#### Član 10

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 38. stav 3 Zakon o javnim nabavkama.

### PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

#### Član 11

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

### PRIMJENA PROPISA

#### Član 12

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

### SUDSKA NADLEŽNOST

#### Član 13

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

### PRIMJERCI UGOVORA

#### Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA i IZVRŠIOCA.

UGOVORNA STRANA  
IZVRŠILAC  
"INFOSOFT" DOO Beograd

Miša Valok



UGOVORNA STRANA  
NARUČILAC  
"LUKA KOTOR" AD Kotor

MSc Ljubomir Radović



	<b>"LUKA KOTOR" A.D.</b>				
	Park Slobode 1, 85330 Kotor, Crna Gora tel: +382 32 325 573; fax: +382 32 325 572 www.portofkotor.com; e-mail: portofkotor@t-com.me				
<b>Prijem ponuda</b>					
Dokumentacija kvaliteta	LKO 68	Izdanje 1/21	Dopuna 1	Strana	Zavodni pečat Broj: 0306-1657/1 Kotor, 22.07.2024

**UPUTSTVA:**

1. Original primjerak br.1 će biti uručen osobi koja vrši dostavu;
2. Original primjerak br.2 Arhiva;
3. Kopija br.1 biće priložena uz koverat, paket;
4. Kopija br.2 Službenik za javne nabavke.

<b><u>PRIJEM PONUDA</u></b>	
<b><u>Naručilac:</u></b>	<b>"Luka Kotor" AD Kotor</b>
<b><u>Naziv javne nabavke:</u></b>	Nabavka i implementacija informacionog sistema za potrebe "Luka Kotor" AD Kotor
<b><u>Ime dobavljača / kandidata</u></b>	<b><u>"INFOSOFT" DOO Beograd</u></b>
<b><u>Ime lica koje vrši dostavu:</u></b> <b><u>(ime i prezime/ potpis)</u></b>	(ime prezime) <u>Poštom</u>
	(potpis)
<b><u>Broj zapečaćenih koverti ili paketa koji su primljeni:</u></b>	<b>1</b>
<b><u>Datum i vrijeme prijema:</u></b>	Datum: 23.07.2024.god.
	Vrijeme: 11:20
<b><u>Potpis lica koje je primilo ponudu:</u></b> <b><u>(ime i prezime / potpis)</u></b>	(ime prezime) Helena Perović (ugovor)
	(potpis) <u>Perović Helena</u>

