

## PREGLED POSTUPKA #46768

### 1 PODACI O NARUČIOCU

|                 |                                                |
|-----------------|------------------------------------------------|
| Naziv naručioca | CRNOGORSKI ELEKTROPRENOSNI SISTEM AD PODGORICA |
| PIB             | 02751372                                       |
| E-mail          | office@cges.me                                 |
| Telefon         | 020/407-682                                    |
| Internet adresa | www.cges.me                                    |
| Fax             | 020/244-492, 020/407-604                       |
| Adresa          | Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 18             |
| Grad            | Podgorica                                      |
| Poštanski broj  | 81000                                          |

### 2 OSNOVNI PODACI

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Opis predmeta javne nabavke | Izrada Akta o procjeni rizika       |
| Status                      | U toku                              |
| Vrsta predmeta              | Usluge                              |
| Vrsta postupka              | Jednostavna nabavka                 |
| Službenik za javne nabavke  | Dejan Drašković                     |
| Kontakt                     | Jelena Koprivica +382 (0)20 407 632 |
| Datum objave                | 19.05.2023. 14:20                   |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Napomena | <p>Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija treba da dostavljeni ugovor potpiše i vrati naručiocu u roku od deset dana od dana dostavljanja ugovora.</p> <p>Ako ponuđač ne postupi na način iz prethodnog stava, smatra se da je odbio da zaključi ugovor o jednostavnoj nabavci.</p> <p>U slučaju iz prethodnog stava, narucilac može da zaključi ugovor sa drugorangiranim ponuđačem, pod uslovom da cijena njegove ponude nije veća od 10% u odnosu na prvobitno izabranu ponudu ili može da poništi postupak jednostavne nabavke.</p> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3 FAZE U POSTUPKU

| Vrsta faze                   | Opis                                                  | Početak podnošenja | Kraj podnošenja  | Datum otvaranja  | Status |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|--------|
| Zahtjev za podnošenje ponuda | Zahtjev za dostavljenje ponuda za jednostavnu nabavku | 19.05.2023 14:20   | 30.05.2023 11:00 | 30.05.2023 11:00 | U toku |

4 DODATNE INFORMACIJE

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| Predmet javne nabavke se nabavlja | kao cjelina |
| Posebni oblici javne nabavke      |             |
| Okvirni sporazum                  | Ne          |
| Dinamički sistem nabavki          | Ne          |
| Elektronska aukcija               | Ne          |
| Elektronski katalog               | Ne          |
| Nabavka se sprovodi kao           |             |
| Zajednička nabavka                | Ne          |
| Centralizovana nabavka            | Ne          |

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

## 6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

| Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tip uslova / zahtjeva    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Rok izvršenja ugovora je 60 dana od dana zaključivanja ugovora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rok izvršenja ugovora    |
| Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mjesto izvršenja ugovora |
| Rok plaćanja je 30 dana po završetku usluge na osnovu uredno ispostavljene fakture.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rok plaćanja             |
| Način plaćanja je virmanski.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Način plaćanja           |
| Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Drugi uslovi             |
| Ponuđači su dužni da u ponudi dostave dokaz da mogu obavljati poslove koji su predmet nabavke i to: Prema čl. 41 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Službeni list CG", br. 34/14 i 44/18), kao i prema čl. 6 Pravilnika o uslovima koje mora da ispunjava pravno ili fizičko lice za obavljanje stručnih poslova iz zaštite na radu i o postupku za utvrđivanje ispunjenosti tih uslova ("Službeni list RCG", br. 67/05), potrebno je dostaviti važeće Rješenje nadležnog ministarstva, odnosno organa državne uprave koje je nadležno za poslove rada, kojim se pravno lice ovlašćuje da može obavljati izradu Akta o procjeni rizika. | Drugi uslovi             |

## 7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

| Opis   |
|--------|
| Cijena |

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 11.000,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

|  | Opis predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Količina |
|--|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  |                       | <p>Shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 34/14 i 44/18) i Pravilniku o načinu i postupku procjene rizika na radnom mjestu ("Službeni list RCG", br. 43/07), potrebno je izraditi Akt o procjeni rizika za sva radna mjesta u Crnogorskom elektroprenosnom sistemu (CGES). Akt o procjeni rizika, kao pisani akt o obavljenoj analizi i procjeni opasnosti i štetnosti, odnosno rizika od povreda na radu, oštećenja zdravlja ili oboljenja zaposlenog, predstavlja osnovni dokument u oblasti zaštite i zdravlja na radu pomoću kog poslodavac sagledava ukupno stanje uslova rada na svakom radnom mjestu i u radnoj okolini i utvrđuje mjere i prioritete za otklanjanje ili smanjenje rizika u cilju poboljšanja zaštite i zdravlja na radu.</p> <p>Procjena rizika ima za cilj da omogući poslodavcu da preduzme mjere za zaštitu i zdravlje njegovih zaposlenih. Prema Smjernicama za procjenu rizika Evropske unije, procjena treba da bude sadržajna i primijenjena tako da poslodavcu pomogne da:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prepozna opasnosti na radu i procjene rizike vezane za te opasnosti, kako bi se odredile i primijenile mjere za zaštitu zdravlja i zaštite zaposlenih,</li><li>- procijeni opasnosti kako bi se izabrala najprikladnija radna</li></ul> |          |

|   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |
|---|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Izrada Akta o procjeni rizika | <p>oprema, hemijske materijale, opremljenost radnog mjesta i organizacija rada,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeri da li su primijenjene mjere za bezbjedan i zdrav rad zaposlenih odgovarajuće,</li> <li>- preduzme neophodne radnje nakon sprovođenja procjene rizika,</li> <li>- pokaže da su svi faktori u vezi sa radom bili razmotreni, kao i da je izvršena odgovarajuća procjena o prisustvu opasnosti i štetnosti i mjera potrebnih za njihovo otklanjanje radi očuvanja zdravlja i bezbjednosti,</li> <li>- se staraju da se, nakon sprovedene procjene rizika, primjenjuju preventivne mjere koje doprinose poboljšanju zdravlja i zaštite zaposlenih.</li> </ul> <p>U aktu o procjeni rizika poslodavac određuje radna mjesta sa povećanim rizikom, zdravstvene zahtjeve za određeni rad koje moraju da ispunjavaju zaposleni u radnom procesu ili za korišćenje pojedinih sredstava za rad na osnovu stručne ocjene ovlašćene ustanove za zdravstvenu zaštitu zaposlenih. Aktom se utvrđuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija odnosno otkrivanje opasnosti;</li> <li>- koja radna mjesta su izložena identifikovanim opasnostima;</li> <li>- vjerovatnoća nastanka povrede na radu, profesionalne bolesti odnosno bolesti u vezi sa radom;</li> <li>- da li je rizik prihvatljiv;</li> <li>- uvođenju mjera za smanjenje neprihvatljivog rizika.</li> </ul> <p>Novom sistematizacijom radnih mjesta CGES-a iz 2023. godine, predviđeno je 159 radnih mjesta, koje obavlja ukupno 316 zaposlenih.</p> <p>Imajući u vidu strukturu radnih mjesta u CGES-u, predlaže se da procjenjivač izvrši grupisanje više radnih mjesta sa aspekta procjene rizika za koje cijeni da su sa stanovišta rizika na</p> | 1,00 komplet |
|---|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

sličnom ili istom nivou.

U cilju kasnije izrade novog normativa za lična zaštitna sredstva neophodno je u toku procjene rizika za svako radno mjesto, koje je ocijenjeno sa povećanim rizikom, definisati pripadajuća lična zaštitna sredstva, sa detaljnim opisom istih (standardima), kao i periodičnost obezbjeđivanja istih. Takođe, normativom je neophodno i za sredstva kolektivne zaštite na radu ažurirati spisak potrebnih sredstava kako po objektima, tako i u dalekovodnim ekipama.

Napomena: Sve potrebne podloge za izradu akta o procjeni rizika (sistematizacija radnih mjesta, postojeći akt o procjeni rizika, stručni nalazi o ispitivanju sredstava za rad, kolektivnih sredstava zaštite na radu, električnih i gromobranskih instalacija, uslova radne sredine, izvještaji o ispitivanju i servisiranju PP aparata i hidrantskih mreža, statistika povreda na radu, periodični pregledi zaposlenih, i drugi podaci) će biti dostupne izvršiocu usluge.